

.....
miejscowość, data

UMOWA WSPÓŁPRACY PRZY ODBIORZE ZŁOMU METALI

Zawarta w dniu, pomiędzy:

.....
.....
....., NIP,
NR BDO

zwaną dalej: „Przekazującym”

a:

P.P.H.U. „TRANS-ZŁOM” PLUS SPÓŁKA CYWILNA- JERZY WALEROWICZ,
MAŁGORZATA WALEROWICZ, MARTA WALEROWICZ-DURSKA,
z siedzibą ŁASZEW 12B, 63-300 PLESZEW, NIP 6080013662, NR BDO 000008949

zwaną dalej: „Przyjmującym”

1.

1. Przyjmujący zobowiązuje się w ramach prowadzonej działalności gospodarczej do odbioru odpadów stanowiących złom stalowy od Przekazującego transportem własnym lub odbiór podstawionego kontenera.

2. Przyjmujący oświadcza, iż posiada wszelkie prawem przewidziane zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów oraz gospodarowania tymi odpadami wydane w formie decyzji. Oryginały tych dokumentów pozostają do wglądu Przekazującemu w każdym czasie na jego wezwanie.

3. Strony dopuszczają możliwość komunikacji oraz przesyłania przez Przyjmującego faktur drogą elektroniczną (biuro@trans-zlom.com)

2.

W ramach niniejszej umowy Przyjmujący zobowiązany jest do:

1. Odbioru odpadów zgodnych z niniejszą Umową w miejscu odbioru Odpadów a Przekazujący zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego wjazdu oraz możliwości załadowania Odpadów samochodem ciężarowym Przyjmującego we wskazanej lokalizacji.

2. Minimalna ilość zebranych przez Przekazującego odpadów uprawniająca do złożenia zamówienia na odbiór, zostanie określona każdorazowo przez Przyjmującego.

3. Rodzaje odpadów przyjmowanych przez Przyjmującego określa Decyzja uprawniająca do zbierania odpadów.

4. Rozliczenia pomiędzy stronami będą dokonywane w sposób uzgodniony pomiędzy Stronami przy każdorazowym zleceniu odbioru. W przypadku braku takich ustaleń obowiązują ceny z cennika Przyjmującego, aktualne na dzień składania zamówienia na odbiór.

5. Odpady będą przekazywane przez Przekazującego wyłącznie Przyjmującemu.

3.

Przekazujący zobowiązany jest do sporządzania niezbędnej dokumentacji zdawczo – odbiorczej związanej z odbiorem Odpadów, wynikającej z obowiązujących przepisów (karta przekazania odpadów).

KODY ODPADÓW zamieszczane na fakturze M U S Z A pokrywać się z dokumentem WZ oraz rejestrem BDO (całość musi być zgodna tj. kody odpadów muszą być takie same na fakturze, dokumencie WZ oraz rejestrze BDO). Przyjmujący nie będzie realizował płatności do czasu dostarczenia wszystkich dokumentów, zgodnie z postanowieniami powyżej.

4.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem:

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia tej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Wypowiedzenie tej umowy wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Z chwilą wygaśnięcia niniejszej Umowy, bez względu na przyczynę takiego wygaśnięcia, Przekazujący udostępni Przyjmującemu do odbioru mienie powierzone Przekazującemu przez Przyjmującego w wykonywaniu niniejszej Umowy.

5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. Dołączono również kserokopia decyzji na zbieranie odpadów.

Przekazujący

Przejmujący